

**T.C.  
KARACABEY KAYMAKAMLIĐI  
İSTİKLÂL ORTAOKULU**

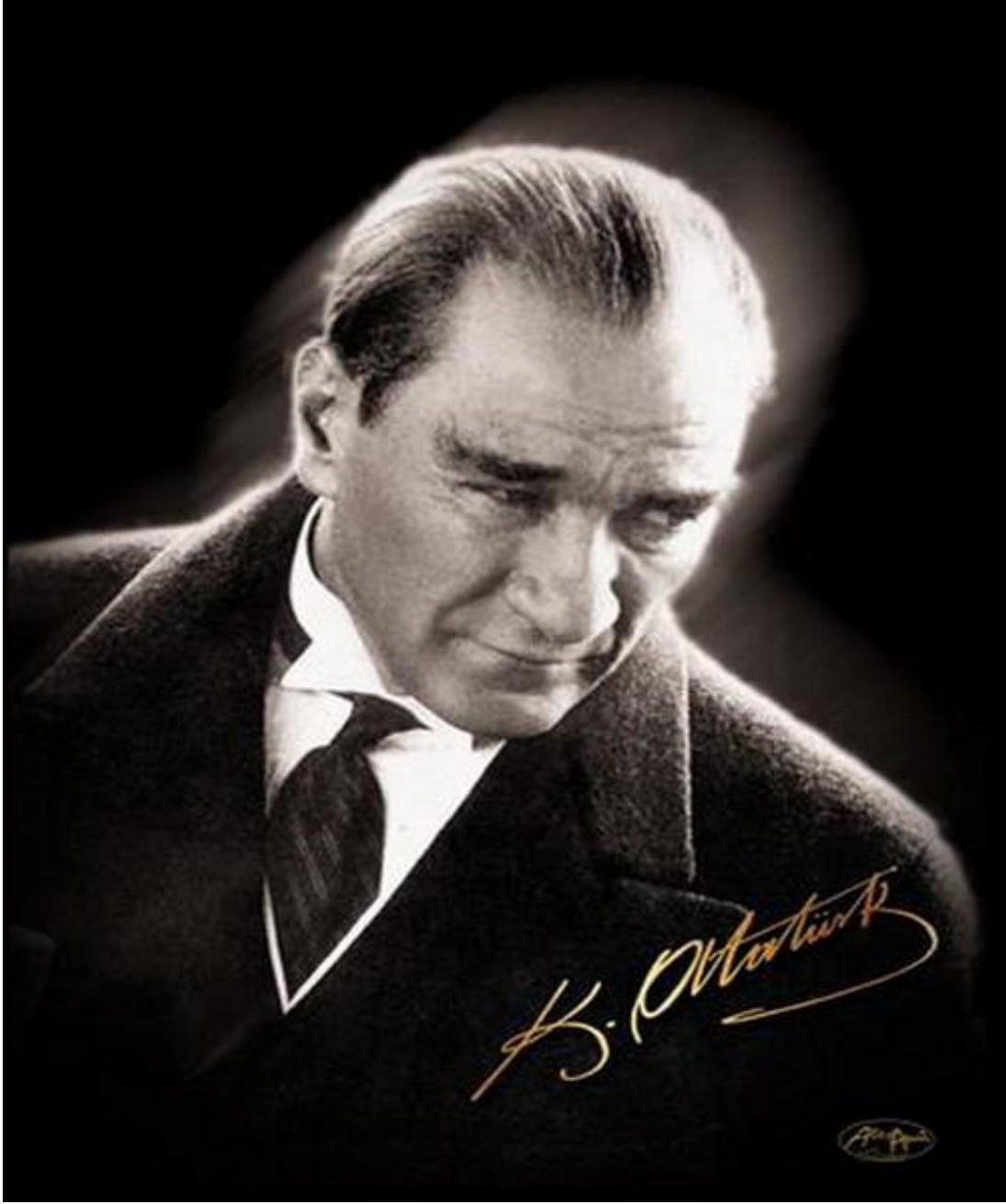
**2015–2019  
STRATEJİK PLANI**

T.C.  
KARACABEY KAYMAKAMLIĐI  
İSTİKLÂL ORTAOKULU



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**KARACABEY / BURSA 2015**



**Öğretmenler! İstiklâl, fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli muhafızlar ister. Yeni nesli bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.**

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle İstiklâl Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.



İstiklâl Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

İstiklâl Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İstiklâl Ortaokulu Stratejik Planı 2015-2019'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Proje ve Koordinasyon Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**İSMAİL ŞEN**  
**İstiklâl Ortaokulu Müdürü**

## GİRİŞ

Dünyada meydana gelen ekonomik, bilişim teknolojileri, sosyal ve kültürel alanlardaki hızlı değişim okuldan beklentileri de farklılaştırmaktadır. Bu değişime uyum sağlamayan kurumlar ayakta kalmakta zorlanacaktır. Bireysel ve örgütsel öğrenmenin önem kazandığı, geleceğe güvenle bakabilmenin en önemli şartı öğrenen örgüt olmaktadır. Okullarımız dünya ile birlikte yeni eğitim öğretim tekniklerini aynı anda takip edebilecek teknolojiye sahiptir. Okullar geçmiş ve var olan kültürü, genç kuşaklara aktararak eğitim alanında geleceğin gençlerini hayata hazırlamalıdır. Bunu yaparken de sürekli dünya da olup bitenleri takip etmelidirler.

Tüm bu yukarıda belirtilen öngörüler okulların kendilerini bu değişim ve gelişim rüzgârından gerekli faydayı sağlayarak varlıklarını sürdürmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Çünkü her alandaki bu gelişmeler okullarımızdan mezun olacak öğrencilerimizden beklentileri sürekli değişmektedir. Bu beklentiler doğrultusunda gerekli önlemleri hızlı ve kararlı bir biçimde almamız gerekmektedir.

Ortaya koyduğumuz misyon ve vizyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşların ortak hareket etmesi gerekmektedir. Burada kurum liderlerinin tavrı çok önemlidir. Okullarımız tüm bölümlerini kendisi ve çevresine açmalıdır. Öğrenmenin, hayat boyu sürmesi nedeni ile sadece kurumla sınırlı kalmadığı bilinen bir gerçektir. Burada okullarımızın sadece öğrencilere hizmet veren kurumlar olması dışında kurumlarımızı tüm paydaşlarımıza (öğrenciler, personel, veliler, mahalle halkı vb ) açıp, onların da gelişimine katkıda bulunabiliriz. Ancak bu şekilde öğrencimizde istediğimiz değişim ve gelişimleri sağlayabiliriz. Ayrıca okulun stratejik plânı ve gelişim plânları doğrultusunda okul toplumunu oluşturan birey ve gruplar ile toplumun beklentilerini karşılayacak hedeflerin çalışanların katkılarıyla gerçekleştirilmesini gerekmektedir.

Hazırladığımız stratejik plan yardımı ile gelecekteki yol haritamızı belirledik. Planımız bize misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmede en büyük yardımcı olacaktır.

Planın hazırlanmasında katkısı bulunan tüm arkadaşlarımıza teşekkür ederim

*Stratejik Plan Ekibi*

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
İÇİNDEKİLER		8
KISALTMALAR		9
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		10
<b>BİRİNCİ BÖLÜM : STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
A. İstiklâl Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci		12
B. Stratejik Plan Modeli		13
<b>İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
A. Tarihsel Gelişim		15
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi		16
C. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler		17
D. Paydaş Analizi		19
<b>E. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz</b>		
1.Kurum İçi Analiz		21
1.1 Kurum Yapısı		21
1.1.1 Teşkilat Şeması		22
1.1.2 Kurullar ve Komisyonlar		23
1.1.3 Fiziki Yapı		23
1.2 İnsan Kaynakları		24
1.3 Kurum Kültürü		33
1.4 Teknolojik Düzey		34
1.5 Mali Kaynaklar		35
1.6 GZFT Analizi		36
1.7 İstatistiki Bilgiler		39
2. Kurum Dışı Analiz (PEST)		42
2.1 Politik Etmenler 2.2 Ekonomik Etmenler 2.3 Sosyal Etmenler 2.4 Teknolojik Etmenler		42
2.5 Yasal (Legal) Etmenler 2.6 Ekolojik Etmenler 2.7 Üst Politika Belgeleri		43
3. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		44
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
Miyon, Vizyon, Temel Değerler		46
Stratejik Plan Genel Tablosu		47
Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler/ Stratejiler		50
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		
Maliyetlendirme		86
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		
İzleme ve Değerlendirme		89



<b>KISALTMALAR</b>	
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>PEST</b>	Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>TEOGS</b>	Temel Eğitimden Orta Eğitime Geçiş Sınavı
<b>PYBS</b>	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kurumları
<b>SBS</b>	Seviye Belirleme Sınavı

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
<b>Kurum Adı</b>	İSTİKLÂL ORTAOKULU
<b>Kurum Türü</b>	ORTAOKUL
<b>Kurum Kodu</b>	713915
<b>Kurum Statüsü</b>	X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Hizmetli : 6 Memur : 0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	277
<b>Öğretim Şekli</b>	X Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1983
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 224 676 23 22 Fax : 224 677 02 67
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://istiklalortaokulu.meb.k12.tr">http://istiklalortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	713915@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle : Mecidiye Posta Kodu : 16700 İlçe : Karacabey İli : Bursa
<b>Kurum Müdürü</b>	İsmail ŞEN- 0505 758 36 33
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Müdür Yard. : Tamer SERT – 0535 344 33 95

# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi ("Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" ) hükmü,

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle birlikte stratejik planların, kalkınma planlarıyla ve hükümet programlarıyla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan " Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in yayınlanmasıyla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, 2006/55 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre strateji geliştirme kurulu kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalara başlanmıştır. Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için İstiklâl Ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Geliştirme Birimi oluşturulmuştur. Strateji Planlama ve Geliştirme Birimi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, okulun iç ve dış değerlendirmesi yapılmıştır. İstiklâl Ortaokulu yöneticileri ve öğretmenleriyle yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; okulumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar sonucunda İstiklâl Ortaokulu Müdürlüğü'nün mevcut durumu tespit edilmiştir. GZFT belirlenmiştir. İstiklâl Ortaokulu Müdürlüğü, Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerini belirlerken üst politika belgeleri olan Orta Vadeli Program, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 60. Hükümet Programı, İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planı ve MEB Stratejik Planı ve Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı esas alınmıştır.

### A. İSTİKLÂL ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama süreci İstiklal Ortaokulu Müdürlüğünün kendine has yöntemleri ile oluşturulmuştur. GZFT analizi ve hedef planlaması yapılmıştır. Bu bağlamda; öğrenciler, veliler, okul çalışanları ve öğretmenler hedef kitle olarak tanımlanmıştır. GZFT analizindeki güçlü yönler, zayıf yönler, fırsat ve tehditlere 4 yıl sonrası için sorular sorularak hedef cümleleri aranmıştır. Hedefler belirlendikten sonra GZFT analizine geri dönülerek sağlamalar yapılmıştır. Hedeflerden yola çıkılarak ana başlıklar bulunmuş, böylelikle stratejik konular belirlenmiştir. Bu noktaya kadar oluşturulan taslak çalışma, İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü yöneticileri ve öğretmenlerle birlikte hazırlanmıştır.

Stratejik amaca ulaşabilmek için yapmamız gereken faaliyetler ise Problem Çözme Teknikleri kullanılarak bulunmuştur. Bu yöntemde amaca ulaşabilmek için katılımcılara "neredeyiz" sorusu sorulmuş ve alınan cevapların faaliyet ve projelere dönüştürülmesi düşünülmüştür.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İSMAİL ŞEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	TAMER SERT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SİNEM CEYLAN	ÖĞRETMEN
4	SERPİL ÖNEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.
5	İSMAİL SARIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KUR. ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TAMER SERT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ZAFER AKCAN	ÖĞRETMEN
4	İSMAİL UZUN	ÖĞRETMEN
5	HALİL YAPA	ÖĞRETMEN
6	SERPİL ÖNEN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	İSMAİL SARIOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ

### B. STRATEJİK PLAN MODELİ



# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

Okul/Kurumun Durum Analizi yapılırken okul yönetimine, öğretmenlerimize, destek ve yardımcı personelimize, velilerimize yönelik anket hazırlanmıştır. Anketteki amacımız; okulumuzun mevcut durumunu analiz etmek ve bu analizden hareketle “Nerdeyiz” sorusunun cevabını bulmaktır. Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### A. TARİHSEL GELİŞİM

İlçemizde 4 ilkokula ilaveten bir ilkokula daha ihtiyaç duyulması üzerine, bir işadamı tarafından bir ilkokul yaptırılması teşebbüsüne geçilmiş, aynı işadamı tarafından üzerine bir ilkokul inşa edilmek üzere bir arsa tahsisi istenmiştir. Bunun üzerine Mecidiye Mahallesi Üç Kuyular Caddesinde tamamı 4526 m2 olan arsa devlet tarafından 1.584.177 TL ye kamulaştırılmış, 08.07.1980 tarihinde tapuya tescili gerçekleştirilmiştir.

İşadamının inşaaatı başlamayı geciktirmesi üzerine devlet işi ele almış, 1981 yılında Bursa Valisi Zekai GÜMÜŞDİŞ tarafından temeli atılan okulumuz 05.09.1983 tarihinde Karacabey Kaymakamlığının teklifi ve valilik oluru ile “İstiklâl İlkokulu” adını almış ve 23.10.1983 tarihinde yapılan sade bir törenle hizmete girmiştir. Okulumuz 1991 yılından itibaren İlköğretim Okuluna dönüşmüştür.1995 yılında ikinci ek bina yapılarak hizmete girmiştir. 6287 sayılı kanun ile 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle 2013 tarihinde, ortaokula dönüştürülerek “İstiklâl Ortaokulu” adını almıştır. Taşıma merkezi olan okulumuzun yemekhanesi de Karacabey Belediyesi tarafından Ocak 2014 tarihinde yaptırılıp hizmete girmiştir.

A ve B blok olmak üzere iki bölümden oluşan okulumuzun yerleştiği alan 5000 metrekaredir. Her iki bina 322+322=644 metrekarelik alan kaplamaktadır. Geriye kalan 4356 metrekarelik yer oyun ve bahçe alanı olarak kullanılmaktadır.

İstiklal Ortaokulu; Karacabey ilçesinin Mecidiye Mahallesi Üçkuyular Caddesi’nde, Bursa – Çanakkale karayolu kenarında yer almaktadır. İstiklal Ortaokulu bölgesinde; Karacabey Devlet Hastanesi, Karacabey Otogarı, Kapalı Spor Salonu ve Futbol Sahası bulunmaktadır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	14574	1739	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu
05/01/1961	10705	222	222 sayılı İlköğretim Kanunu
09/11/1982	17863	2709	T.C. Anayasası'nın 42. Maddesi
04/12/1999	23896	4483	Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Kanunu
24/09/1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
31/05/2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
18/11/2012	28471	İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
24/12/1982	17908	Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
09/08/2006	26254	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
27/07/2006	26241	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	MEB Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
KASIM 1999	2506	Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
ŞUBAT 2002	2533	MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
10/12/2003	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9' uncu Maddesi



## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

OKUL HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmalarını
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Beslenme hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• Yönetici</li> <li>• TEOGS Bilgilendirme Toplantıları</li> <li>• Ergenlik Çağı Sorunları</li> <li>• Nakil öğrencilerini okula alıştırma toplantıları</li> <li>• Öğrencilerin kişilik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak çeşitli seminer çalışmaları</li> <li>• 7-19 yaş aile eğitimi</li> <li>• Önleyici rehberlik hizmetleri</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• Takdir, teşekkür, kame, başarı belgesi ,üstün başarı belgesi ve onur belgesi ve diploma</li> <li>• Öğrenci belgesi</li> <li>• E-okul öğrenci bilgileri işleme</li> <li>• Öğrenci Bursluluk İşlemleri</li> <li>• Bursluluk sınavları başvuru ve tercih işlemleri</li> <li>• Öğrenci davranışlarını değerlendirme işlemleri</li> <li>• Okul sağlığı işlemleri</li> <li>• Toplum hizmetleri</li> <li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi işlemleri</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Tiyatro Çalışmaları</li> <li>• Belirli gün ve haftaların kutlanması</li> <li>• Geziler</li> <li>• Bilgi yarışmaları</li> <li>• Münazaralar</li> <li>• Şiir yarışmaları</li> <li>• Şiir dinletileri</li> <li>• Yıl sonu faaliyetleri/sergileri</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sınıflarda teknolojik altyapının hazırlanması</li> <li>• Öğretmen Kılavuz Kitapları ve derslere ait çıkmış soru örneklerinin temini</li> <li>• TEOGS ve PYBS’de öğrencileri başarı gösteren öğretmenlerimiz için “Eğitimde Fark Oluşturanlara Ödül Yönergesi” gereği işlemlerin yapılması.</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Badminton</li> <li>• Masa tenisi</li> <li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li> <li>• Bisiklet turları</li> </ul>	
<p><b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul İzci Ekibi Çalışmaları</li> <li>• Okul İzci Ekibi Kampları</li> </ul>	

**FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM****Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**

- Yıllık Planların İşlenmesi
- Fen Laboratuvarının ve Bilişim Teknolojileri Sınıfının Kullanılması
- Dersleri destekleyici gezilerin yapılması
- Çok amaçlı salonun işlevsel olarak kullanılması
- \* Kütüphanenin kullanılması
- \* Atölyenin kullanılması
- \* Dersleri destekleyici teknolojik araç-gereçlerin kullanılması

**Hizmet-2 Kurslar**

- 5,6,7 8. sınıflara “Okul Yetiştirme Kursları”nın açılması
- Ders dışı gönüllü öğretmenlerin etüt çalışmaları
- Ders dışı egzersiz çalışmaları

**Hizmet- 3 Proje çalışmaları**

- AB Projeleri
- Fen Projeleri
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Bilimsel Projeler
- Matematik Projeleri
- Sosyal Projeleri
- TÜBİTAK Projeleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Rehberlik Hizmetleri	MEB Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Öğrenci İşleri Hizmeti	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Öğretmen İşleri Hizmeti	-Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
5	Spor Etkinlikleri İzcilik Etkinlikleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık planlamanın temel unsuru olduğunu bilerek okulun paydaşlarını belirlemek için aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak belirlenmiştir.

- Okula girdi sağlayanlar
- Ürün ve Hizmet sunulan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Okulun faaliyetlerinden etkilenenler

**Paydaş:** Okulun faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş sınıflandırıldığında;

**İç Paydaşlar:** Yöneticiler, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler, veliler, Milli Eğitim Müdürlükleri, memurlar, yardımcı hizmetliler, Kaymakamlık, Bakanlık Birimleri

**Dış Paydaşlar:** Diğer okullar, muhtarlar, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, basın, üniversiteler, Emniyet Güçleri, Zabıta, Sağlık Kuruluşları

**Hedef Kitle:** Öğrenciler ve veliler

Dış paydaş olarak adlandırılan tüm kurum ve kişiler hedefe ulaşmada yardımcı oldukları için paydaş, öğrenci ve veliler hizmetten yararlandıkları için paydaştır.

**Stratejik planlama yapılırken paydaş görüşleri;**

Öğretmenler Kurulu Toplantıları, Zümre Öğretmenleri Toplantıları, Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantıları ve Yönetim Kurulu Toplantıları, Veli Toplantıları, Disiplin Kurulu ve Rehberlik Yürütme Kurulu Toplantıları, Öğrenci Kurulu Toplantıları, Dilek ve İstek Kutularından alınan veriler, Yönetici Bilgi Paylaşımı Toplantıları, Yüz yüze yapılan bireysel görüşmelerden elde edilen veriler kullanılmıştır.

Ayrıca çalışanlara yönelik düzenlenen memnuniyet anketleri, velilere yönelik düzenlenen memnuniyet anketi, öğrencilere yönelik düzenlenen memnuniyet anketleri ile çalışmalar değerlendirilip yeni planlama sürecinde kullanılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde verilerin toplanması ve değerlendirilmesi ve planlamanın yapılması için geniş bir planlama ekibi ile toplantılar yapılarak tüm paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi sağlanmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul İdarecileri	Veliler
Öğretmenler	İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Öğrenciler	Özel Eğitim Kurumları/Diğer Okullar
Okul Aile Birliği	Yemekhane Şirketi
Yardımcı Personel	Öğrenci Taşıma Servisleri
Okul Kooperatifi	Medya ve Basın Yayın
	Kırtasiye ve İlçe Esnafı
	Emniyet Teşkilatı
	Karacabey Belediyesi
	Devlet Hastanesi/Sağlık Ocağı
	Mahalle Muhtarı

## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul İdarecileri	X			Doğrudan Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Doğrudan Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yardımcı Personel	X			Doğrudan Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Kooperatifi	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Eğitim Kurumları/Diğer Okullar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yemekhane Şirketi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Medya ve Basın Yayın		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Kırtasiye ve İlçe Esnafı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Emniyet Teşkilatı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	İzle, Gözet
Karacabey Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Devlet Hastanesi/Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

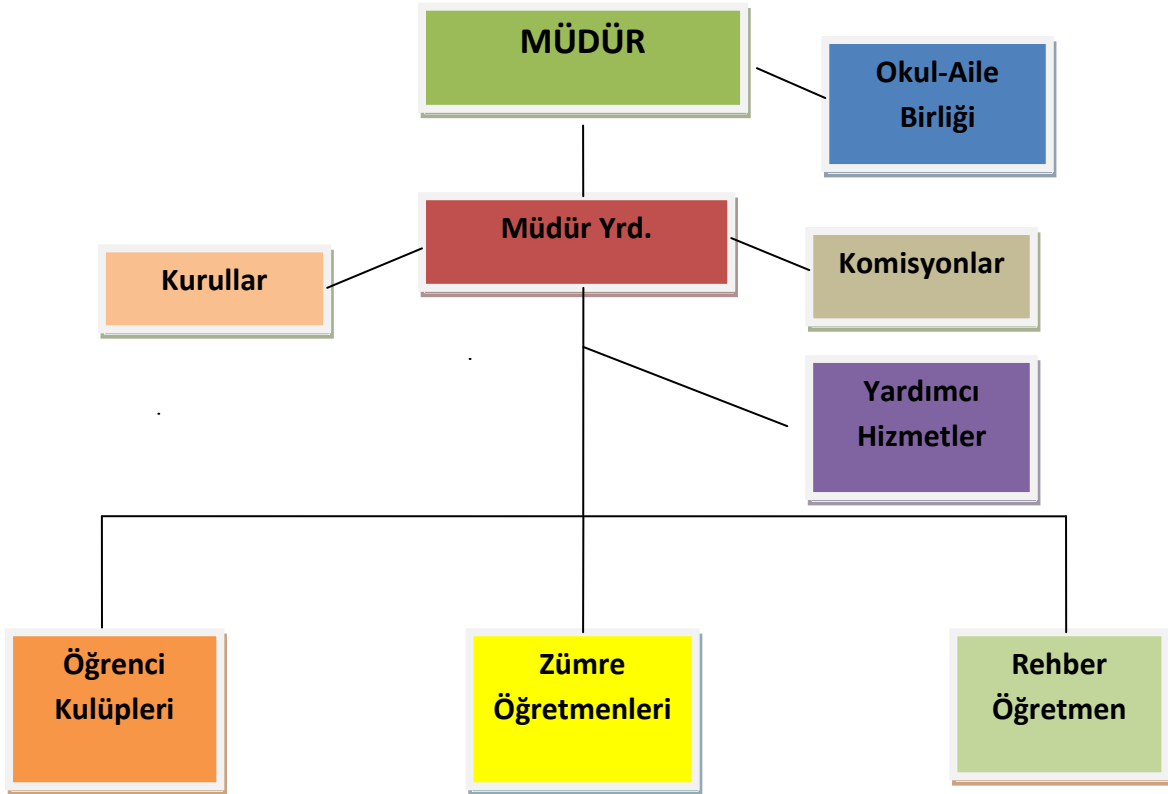
## E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

“Kurum İçi Analiz” başlığında teşkilat şemasına, okul/kurum fiziki yapısına, kurullar ve komisyonlara, kurum kültürüne, kurum yapısına, insan kaynaklarına, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

#### 1.1. KURUM YAPISI

Okulumuzun organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



## 1.1.1 TEŞKİLAT ŞEMASI

### Müdür

İsmail ŞEN

### Müdür Yardımcısı

Tamer SERT

### Okul-Aile Birliği Başkan ve Üyeleri

Nuriye KILIÇASLAN  
İsmail SARIOĞLU  
Serpil ÖNEN  
Ali Rıza ULUSOY  
Emine KARABACAK

### Kurullar

Öğretmenler Kurulu  
Şube Öğretmenler Kurulu  
Zümre Öğretmenler Kurulu  
Sosyal Etkinlikler Kurulu  
Okul Gelişim Yönetim Ekibi  
Öğrenci Kurulu  
Yönelme Kurulu  
Rehberlik Kurulu  
Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

### Komisyonlar

Satın Alma Komisyonu  
Muayene ve Teslim Alma Kom.  
Resim Yazı İnceleme Komisyonu  
Taşınır İşlemler Komisyonu  
Törenler ve Kutlama Komisyonu

### Branş Öğret.

Sema AKKUŞÇI  
Zafer AKCAN  
Ümmüğülsüm KILIÇ  
İsmail UZUN  
Süheyla KIRLIOĞLU  
Funda MANTAR  
Altuğ YAMAN  
Nebihan AKÇA  
Erman ENGİN  
Ertuğrul SALA  
Halil YAPA  
Medine GENÇ  
Ebru DURLU  
Sinem CEYLAN

### Rehber Öğret.

Mustafa Özgün SARITAŞ

### Yardımcı Hizmetler

Erhan BULUT  
Gülizar BULUT

### Öğrenci Kulüpleri

Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü  
Kooperatifçilik Kulübü  
Kültür ve Edebiyat- Kütüphanecilik Kulübü  
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü  
Sivil Savunma Kulübü-Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü  
Spor Kulübü

### 1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

EKİP/KURUL ve KOMİSYONLAR	
Öğretmenler Kurulu	Rehberlik Kurulu
Şube Öğretmenler Kurulu	Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Satın Alma Komisyonu
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Muayene ve Teslim Alma Kom.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Resim Yazı İnceleme Komisyonu
Öğrenci Kurulu	Taşınır İşlemler Komisyonu
Yöneltme Kurulu	Törenler ve Kutlama Komisyonu

### 1.1.3 FİZİKİ YAPI:

Okulumuzda, öğretmen ve öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerini daha iyi yürütmelerini sağlayacak fiziki altyapı ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	-	1	
Ekipman Odası		x	-	1	
Kütüphane	1		1	-	
Rehberlik Servisi	1		1	-	
Resim Odası		x	-	1	
Müzik Odası		x	-	1	
Çok Amaçlı Salon	1		1	-	
Ev Ekonomisi Odası		x	-	1	
İş ve Teknik Atölyesi	1		1	-	
Bilgisayar laboratuvarı	1		1	-	
Yemekhane	1		1	-	
Spor Salonu		x	-	1	
Otopark	1		1	-	
Spor Alanları	1		1	-	
Kantin		x	-	1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	1		1	-	
Atölyeler		x			
Bölmelere Ait Depo		x			
Bölüm Laboratuvarları		x			
Bölüm Yönetici Odaları		x			
Bölüm Öğret. Odası		x			
Teknisyen Odası		x			
Bölüm Dersliği		x			
Arşiv	1		1	0	

## 1.2 İNSAN KAYNAKLARI

İstiklâl Ortaokulunun insan kaynaklarına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	%0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	%0

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	%0
30-40	1	%50
40-50	0	%0
50+...	1	%50

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%50
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	1	%50



## Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	1	0	1	0	0

## İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<i>İSMAIL ŞEN</i>	<i>SOSYAL BİLGİLER</i>	Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri	2010	
		Okul Sağlığı Semineri	2008	
		Okul Yönetimini Geliştirme Semineri	2007	
		Çevreye Uyum Semineri	2007	
		Çevre ve Uyum Semineri	2007	
		Uygulamalı Okul TKY Semineri	2008	
		Okul Sağlığı Semineri	2008	
		İlk Yardım – İlk Müdahale Semineri	2008	
		Okul Sağlığı Semineri	2008	
		Özel Eğitim Semineri	2008	
		Uygulamalı Türkçe Yeni Müfredat Semineri	2009	
		İlk Yardım – İlk Müdahale Semineri	2010	
		Uygulamalı Problem Çözme Teknikleri Semineri	2010	
		Muhakkiklik Semineri	2012	
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi (Adım II) Okul Sorumlusu Semineri	2014	
		Adaylık Eğitimi I.Grup Temel Eğitim Kursu	2006	
		Adaylık Eğitimi I.Grup Temel Eğitim Kursu	2006	
		Adaylık Eğitim Kursu (Sözleşmeli Öğretmen III.Grup Temel Eğitim)	2007	
		Adaylık Eğitim Kursu (Sözleşmeli Öğretmen III.Grup Hazırlayıcı Eğitim)	2007	
		Teknoloji ve Tasarım Dersi Kursu	2007	
		Adaylık Eğitim Kursu (I.Grup Hazırlayıcı Eğitim)	2008	
		Donanım Kursu	2008	
		Adaylık Eğitim Kursu (II.Grup Hazırlayıcı Eğitim)	2010	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	
		Çözüm Odaklı İletişim Semineri	2015	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü(1.Kademe)	2015	
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2015	
		Satranç Kursu	2015	
		Satranç Kursu	2015	

		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2015	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (II.Kademe)	2015	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (III.Kademe)	2015	
		Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu	2015	
<b>TAMER SERT</b>	<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>	Yeni İlköğretim Programı Tanıtım Semineri(Bilgisayar)	2007	
		Uygulamalı Okul TKY Semineri	2008	
		Okul Sağlığı Semineri	2008	
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik I.Grup Temel Eğitim Programı	2005	
		Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik I.Grup Temel Hazırlayıcı Programı	2005	
		Yazarlık Yazılımı Kursu	2007	
		Stratejik Planlama Kursu	2014	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	
		Satranç Kursu	2015	
		Satranç Kursu	2015	
		Protokol Kuralları Kursu	2015	
		Öfke Yönetimi Kursu	2015	
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	2015	
		Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu	2015	

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Bransı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	1	2	3
2	Matematik	-	-	-
3	Fen ve Tek.	-	2	2
4	Sosyal Bil.	1	-	1
5	İngilizce	2	1	3
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2
7	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	-	1
8	Teknoloji ve Tasarım	-	1	1
9	Beden Eğitimi	-	1	1
10	Özel Eğitim	-	-	-
11	PDR	1	-	1
12	Müzik	-	-	-
13	Bilişim Teknolojileri	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

### Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	%0
Lisans	15	%100
Yüksek Lisans	0	%0

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	%27
30-40	11	%73
40-50	-	-
50+...	-	-

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	%13
4-6 Yıl	4	%27
7-10 Yıl	6	%40
11-15 Yıl	3	%20
16-20 Yıl	-	-
21+... Üzeri	-	-

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Altuğ Yaman	İngilizce Öğretmeni	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Uygulama Tanıtımı	2006	
		Yeni Öğretim Programlarının Tanıtım Semineri- Görsel Sanatlar	2007	
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2008	
		Özel Eğitim Semineri	2008	
		Özel Eğitim Semineri	2009	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Uygulamalı Türk Halk Müziği Kursu	2007	
		Denizli Yöresi Halk Oyunları Kursu	2008	
		Yozgat Yöresi Halk Oyunları Kursu	2010	
		Uygulamalı Türk Halk Müziği Kursu	2009	
		AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
		Mustafa Özgün	Rehber Öğretmen	Adaylık Eğitimi Kursu (II.Grup Temel Eğitim)

<b>Sarıtaş</b>				
		Adaylık Eğitimi Kursu (II.Grup Hazırlayıcı Eğitim)	2014	
		7-19 Yaş Aile Eğitimi Semineri	2014	
		Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2015	
		Satranç Kursu	2015	
		Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu	2015	
		Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş Oryantasyon Eğitimi Kursu)	2015	
		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
		Öfke Yönetimi Kursu		
<b>Ertuğrul Sala</b>	<b>Görsel Sanatlar Öğretmeni</b>	Topyekun Savunma ve Sivil Hizmetleri Semineri	2009	
		Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2015	
		İlk Yardım (Kardiyo Pulmoner Resisütasyon CPR) Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
		Öfke Yönetimi Kursu	2015	
		Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu	2015	
<b>Zafer Akcan</b>	<b>Türkçe Öğretmeni</b>	Temel Eğitim Kursu	2006	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006	
		Çevreye Uyum Semineri	2007	
		Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2015	
		Satranç Kursu	2015	
		İlk Yardım (Kardiyo Pulmoner Resisütasyon CPR) Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
		Öfke Yönetimi Kursu	2015	
<b>İsmail Uzun</b>	<b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>	İlköğretim Sosyal Bilgiler Müfredatı Tanıtım Semineri	2006	
		Özel Eğitim Semineri	2008	
		Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	2008	
		Okul Sağlığı Semineri	2010	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Bilgisayar İşletmeliği Kursu	2009	
		Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu	2015	
		Satranç Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
		Öfke Yönetimi Kursu	2015	
<b>Medine Genç</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</b>	Çevreye Uyum Semineri	2007	
		Özel Eğitim Semineri	2008	
		Uygulamalı Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Yeni Müfredat Paylaşım Semineri	2009	
		Meb TKY Model Eğitimi Semineri	2010	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2006	
		Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2006	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
<b>Nebihan Akca</b>	<b>İngilizce Öğretmeni</b>	Çevre Uyum Eğitim Semineri	2011	
		İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	
		Aday Öğretmenleri Temel Eğitim Kursu	2011	
		Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	
<b>Sema Akkuşçi</b>	<b>Türkçe Öğretmeni</b>	Türkçe Dersi Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	2006	
		TKY Eğitim Semineri	2008	

		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
<b>Sinem Ceylan</b>	<b>Teknoloji Tasarım Öğretmeni</b>	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2010	
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	
		Eğitim kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri	2012	
		Mebbis Modülleri Tanıtım ve Kullanım Semineri	2012	
		E-Okul Semineri	2012	
		Temel Eğitim Semineri	2010	
		Hazırlayıcı Eğitim Semineri	2010	
		Teknoloji ve Tasarım Dersi Uygulama Teknikleri Semineri	2012	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
		AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2015	
		Öfke Yönetimi Kursu	2015	
<b>Süheyla Kırloğlu</b>	<b>Fen ve Teknoloji Öğretmeni</b>	Özel Eğitim Semineri	2008	
		Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri		
		Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Eğitimi Semineri	2011	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve yüz yüze Eğitim Semineri	2012	
		Fatih Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2011	
		Satranç Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
<b>Ümmügülüm Kılıç</b>	<b>Türkçe Öğretmeni</b>	Uyum Eğitimi	2012	
		Temel Eğitim Kursu	2012	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	
		Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye Kursu)	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
<b>Ebru Dumlu</b>	<b>Beden Eğitimi Öğretmeni</b>	-	-	
<b>Halil Yapa</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</b>	Özel Eğitim Semineri	2009	
		Özel Eğitim Semineri	2010	
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	
		Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye Kursu)	2015	
		İlk Yardım (Kardiyo Pulmoner Resüsitasyon CPR) Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
		Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye Kursu)	2015	
<b>Funda Mantar</b>	<b>Fen ve Teknoloji Öğretmeni</b>	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	
		Adaylık Eğitimi Kursu (I. Grup Temel Eğitim)	2010	
		Adaylık Eğitimi Kursu (I. Grup Hazırlayıcı Eğitim)	2010	
		Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)	2011	
		Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2015	
		Satranç Kursu	2015	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2015	
<b>Erman Engin</b>	<b>İngilizce Öğretmeni</b>	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006	
		Temel Eğitim Kursu	2006	
		Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2007	
		Uygulamalı İngilizce Yeni Müfredat Paylaşım Programı	2009	
		Uygulamalı Problem Çözme Teknikleri Kursu	2010	
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	4	4 x İlkokul , 1 x Okuma Yazma Bilmiyor	1	5
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

### Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<b>Okul müdürü:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur,</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür,</li><li>3. Okulu düzene koyar,</li><li>4. Denetler,</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li></ol> <i>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</i>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Müdür yardımcısı:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur ,</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar,</li></ol> <i>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</i>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Ayrıca Kurum Net Sisteminden takibi sağlanır.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Yemekhane hizmetlerinde çalışmak.</li></ol> <i>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</i>

### Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Tamer SERT	Müdür Yardımcısı	Bilişim Tek.	Bilgisayar	Okul internet sitesi
2	Halil YAPA	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Kooperatif	Okul kooperatifini yürütmek
3	Medine GENÇ	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Kooperatif	Okul kooperatifini yürütmek

### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	197	14	94	6	23	13

**İSTİKLÂL ORTAOKULU OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI ve BİLGİSİ**

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI														ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ				
Sıra No	Adı Soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki Kıdemini	Normu Var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı Ödüller ve Cezalar	Yaptığı Bilimsel Çalışmalar ve Yazdığı Kitaplar			
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Geçmiş Yıllarda Aldığı HİE Saati Toplamı Ortalaması	Son Yıllık HİE Süresi					
1	İsmail UZUN	Öğretmen	Sosyal Bil.	12	5	Var	1			X				2 Teşekkür 2 Takdir 1 Başarı Belgesi	-			
2	Halil YAPA	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	8	2	Var	2			X				1 Teşekkür	-			
3	Zafer AKCAN	Öğretmen	Türkçe	10	3	Var	3			X				1 Başarı Belgesi	-			
4	Sema AKKUŞÇI	Öğretmen	Türkçe	12	6	Var	3			X				2 Teşekkür 1 Aylıkla Ödüllendirme	-			
5	Ümmügülsüm KILIÇ	Öğretmen	Türkçe	3	3	Var	3			X				-	-			
6	Ertuğrul SALA	Öğretmen	Görsel Sanatlar	14	3	Var	1			X				-	-			
7	Medine GENÇ	Öğretmen	Din Kül.ve Ahlak Bilgisi	9	4	Var	2			X				-	-			
8	Sinem CEYLAN	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	4	2	Var	1			X				1 Başarı Belgesi	-			
9	Süheyla KIRLIOĞLU	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	9	5	Var	2			X				3 Teşekkür	-			
10	Nebihan AKCA	Öğretmen	İngilizce	5	3	Var	3			X				-	-			
11	Altuğ YAMAN	Öğretmen	İngilizce	10	5	Var	3			X				3 Teşekkür	-			
12	Ebru DURLU	Öğretmen	Beden Eğitimi	4	1	Var	1			X				1 Başarı Belgesi	-			
13	Funda MANTAR	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	5	2	Var	2			X								
14	Mustafa Özgün SARITAŞ	Öğretmen	Rehber Öğretmen	2	3	Var	1			X				1 Başarı Belgesi				
15	Erman ENGİN	Öğretmen	İngilizce	9	1	Var	3			X								



### 1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarıdan daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış-verişine ağırlık verilmektedir.

Okulumuzun başat değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemli olmakla birlikte, üretkenlik sağlamada öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Çünkü eğitime üretkenlikle katkı sağlama, okulumuzda öne çıkma konusunda herkes için geçerli tek bir kuldürdür. Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul ve komisyonlarda alınmaktadır.

Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir. Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, bazen birlikte piknik tarzı yemek yenilmekte, çeşitli kutlamalar yapılmaktadır. Öğretmenler günü yemeği okulumuzun geleneklerinden biri olmuştur. Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır. Gözlemlenen sorunlar da iletişimsizlikten kaynaklanmaktadır. Bu bakımdan kurum içi iletişimi geliştirecek yeni yöntemler bulmak gerekmektedir.

Bilginin güç olduğuna inanılmakla birlikte bugün artık gücün tek başına kuru bilgide değil, iyi düşünülmüş iletişimde olduğunun farkına varılmıştır. Eğitim ve öğretim hizmetleri verilirken bireysel farklılıklar dikkate alınmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretimin merkezinde öğrencilerimiz birey olarak yer almaktadır.

## 1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz, resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda “Kurum-Net” üzerinden yapmaktadır.

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	30	25	25	0
Yazıcı	6	6	6	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	12	12	12	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	2	2	2	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Faks	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera	1	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler				

## 1.5 MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri ve yerel imkânlar oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	15.902	16.000	16.200	16.300	16.400	16.500
Okul Kooperatifi Sosyal ve Kültürel Hizmetler Fonu	8.414	8.420	8.440	8.460	8.480	8.500
<b>TOPLAM</b>	<b>24.316</b>	<b>24.420</b>	<b>24.640</b>	<b>24.760</b>	<b>24.880</b>	<b>25000</b>

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2012		2013		2014				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	25.928,70	2.950,00	26.550	2.220,20	24.316	3.000			
Küçük onarım		490,00		250,00		1.300			
Bilgisayar		3.976,00		1.435,00		4.500			
Büro makinaları		3.719,65		1.031,87		3.000			
Telefon		370,00		360,00		1.560			
Yemek		0,00		0,00		0,00			
Sosyal faaliyetler		2.650,00		1.050		900			
Kırtasiye		1.670		1.200,00		1.500			
Vergi harç vs		0,00		0,00		0,00			
Sigorta		0,00		0,00		0,00			
Personel		10.771,00		10.022,29		360			
<b>GENEL</b>		<b>25.928,70</b>		<b>24.925,65</b>		<b>26.550</b>	<b>17.569,36</b>	<b>24.316</b>	<b>14.716</b>

## 1.6 GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır. İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

## GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite (Fiziki Yeterlilik)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul idaresinin yeniliklere açık olması ve destek vermesi,</li><li>✓ Okulumuzda personel ilişkilerinde genç ve deneyimli kadronun birlikte uyum içinde çalışıyor olması,</li><li>✓ Öğretmenlerin yerleşik olması, kadronun çok sık değişmemesi,</li><li>✓ Okulda teknolojik açıdan yeterli donanıma sahip olunması ve bu donanımın etkin şekilde kullanılması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Branş öğretmenlerinin eksik olmaması,</li><li>✓ Rehberlik servisinin bulunması,</li><li>✓ Okulda SP 'nin olması ve çalışmalarının yürütülmesi,</li><li>✓ Okuldaki öğretmenlerin mutlu olması,</li><li>✓ Okul personelinin okul hedeflerine uygun hareket etmesi,</li><li>✓ Fen ve Teknoloji, Bilişim Teknolojileri laboratuvarlarının ve kapsamlı bir kütüphanenin bulunması,</li><li>✓ Öğrenci sorunlarına karşı öğretmen ve idarenin duyarlı olması,</li><li>✓ Okuldaki ders içi ve ders dışı başarıların ve örnek davranışların ödüllendirilmesi,</li><li>✓ Personel ve okulun gelişmelere açık olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul bahçesinin dinlenme ve sportif faaliyetleri yerine getirmek için uygun olması,</li><li>✓ Yerleşik kurum kültürünün benimsenmiş olması,</li><li>✓ Şehir trafiğinin tehlikesinden uzak olması,</li><li>✓ Yemekhanenin bulunması,</li><li>✓ Yemekhanenin temiz ve bakımlı olması,</li><li>✓ Okul servislerinin güvenli olması,</li><li>✓ Okulun içinin ve dışının temiz olması,</li></ul>

## ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite (Fiziki Yeterlilik)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Velilerin eğitim-öğretim düzeyinin düşük olması sebebiyle çocuğunun eğitimiyle ilgili her türlü yardım ve desteği sadece okuldan beklemesi,</li><li>✓ Velilerin gelirlerinin düşük olması sebebiyle okul giderlerine gerekli yardımın yapılamaması,</li><li>✓ Okulun şehir merkezinden uzakta bulunması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kadrolu memur ve hizmetlinin olmaması,</li><li>✓ Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması,</li><li>✓ Okulumuzun taşınmalı bir okul olmasından dolayı 7.dersten sonra öğrencilere ek çalışmaların yapılamaması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulda tuvalet ve lavabo sayısının yeterli olmaması,</li><li>✓ Okul bahçe duvarının ve kapılarının güvensiz olması,</li><li>✓ Okuldaki derslik sayısının yeterli olmaması,</li><li>✓ Okul bahçesinde sportif faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli araç gereçlerin bulunmaması,</li><li>✓ Okulda kapalı spor salonunun bulunmaması,</li></ul>

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite (Fiziki Yeterlilik)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlçemizde Fen Lisesinin bulunması,</li><li>✓ İlçemizde Anadolu Lisesinin bulunması,</li><li>✓ Yeterli derecede Meslek Lisesinin bulunması,</li><li>✓ İlçe kütüphanesine yakın olması,</li><li>✓ İlçemizde meslek lisesi alanlarıyla ilgili uygulama alanlarının bulunması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kuruluna olumsuz davranışları dolayısıyla gelen öğrencinin olmaması,</li><li>✓ Kadromuzun genç ve istekli olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlçe kapalı spor salonuna yakın olması,</li><li>✓ Devlet Hastanesine yakın olması,</li></ul>

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite (Fiziki Yeterlilik)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulun kenar mahallede kalmasından dolayı geceleri okulun ve bahçesinin zarara uğraması ve zararlı alışkanlıkları olan kişilerin okul bahçesini kullanmaları tehdit oluşturmaktadır.</li><li>✓ Öğrenci nakillerinin fazla olması (Göçler nedeniyle uyum sorunlarının yaşanması ),</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Beslenme ve temizlik alışkanlığındaki eksiklikler,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulun çevresinde izbe ve tenha yerlerin bulunması,</li><li>✓ Yağmurlarda taşan kanalizasyon sularının okulun bahçesine giriyor olması,</li><li>✓ Şehir çöplüğünün okulun yakınında olması,</li><li>✓ Bursa – Çanakkale çevre yolunun okulun yakınından geçiyor olması,</li></ul>

## 1.7 İSTATİSTİKİ BİLGİLER

### Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
14	129	153	282	20,14	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Kız	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	282	244	244	226	127	162
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	508		430		289	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
27	23	26	20,32	22,63	20,65

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
İlköğretim	508	73	430	52	289	77

Öğrencilerin SBS/TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	38	26	28	26	28
<b>Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)</b>	71		47		77	
<b>Kazanan öğrenci sayısı</b>	36		44		76	
<b>Genel Başarı Oranı ( % )</b>	49,32		65,38		98,70	

Sorumluluđu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluđu Bulunan Öğrenci Sayısı
2009-2010	574	-
2010-2011	550	-
2011-2012	508	-
2012-2013	430	-
2014-2015	289	-

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2009-2010	574	17
2010-2011	550	11
2011-2012	508	16
2012-2013	430	1
2014-2015	289	

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2009-2010	574	17
2010-2011	550	11
2011-2012	508	16
2012-2013	430	1
2014-2015	289	4

Ödül ve Cezalar						
	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	92	108	68	53	95	95
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	65	69	46	47	80	88
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-



## 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (Ortaokul):

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/İlçe Ortalaması
Türkçe	3,55	3,4	3,53	3,5	3,5	
Matematik	3,15	3,25	3,15	2,8	3,09	
Sosyal Bilgiler	3,15	3,9	3,85		3,63	
Fen ve Teknoloji	3,8	3,35	3,7	3,1	3,49	
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				3,7	3,7	
Yabancı Dil	3,7	3	3,25	2,9	3,21	

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5.000	644	4.356

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	150	162 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	85	84,5 m <sup>2</sup>
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	420m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

## 2. KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

### 2.1 POLİTİK ETMENLER

*Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmalarını ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.*

### 2.2 EKONOMİK ETMENLER

*Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.*

### 2.3 SOSYAL ETMENLER

- ✓ *Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu.*
- ✓ *İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar.*
- ✓ *İnsanlar arasındaki kişisel rekabetin artması, sosyal dayanışmanın zarar görmesi.*
- ✓ *İnsanlar arasındaki güven ilişkilerinin önemli düzeyde zayıflaması.*
- ✓ *İletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmelerinin toplum için huzur ve uyumu olumsuz etkilemesi.*
- ✓ *Suriye'den gelen göçler.*

### 2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

- ✓ *Teknolojinin ilerlemesinin, yakınmasının ve benimsenmesinin artması.*
- ✓ *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.*
- ✓ *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.*

## 2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

- ✓ *İlçe, İl ve Bakanlık Stratejik Planlarının İncelenmesi.*
- ✓ *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi.*
- ✓ *Personelin yasal hak ve sorumlulukları.*
- ✓ *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*
- ✓ *Okulun çevresindeki politik durum.*

## 2.6 EKOLOJİK ETMENLER

- ✓ *Okulumuz 1.derece deprem bölgesinde yer almaktadır.*
- ✓ *Tarımsal faaliyetler yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.*
- ✓ *Özellikle özel kuruluşlar bir hayli fazladır.*

## 2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ *5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu 9.madde*
- ✓ *Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik*
- ✓ *Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği*
- ✓ *MEB Stratejik Plan Hazırlama Programı*
- ✓ *MEB 2015 – 2019 Stratejik Planı*
- ✓ *TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Programı*
- ✓ *İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı*
- ✓ *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı*
- ✓ *AB Müktesebatına Uyum Programı*

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

İstiklâl Ortaokulu 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 8
- Kurumsal Kapasitede 9 olmak üzere toplam 21 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

#### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Devamsızlık,
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi,
- Ortaokula erişim,

#### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,
- Okuma kültürü,
- Okul sağlığı, hijyen ve beslenme,
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler,
- Haftalık ders çizelgeleri,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
- Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri,
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri,

#### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi,
- Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları,
- Fiziki mekân sıkıntıları,
- Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi,
- Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması,
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması,
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
- İş güvenliği ve sivil savunma,

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

## GELECEĞE YÖNELİM

Bu bölümde kurum olarak; misyon, vizyon ve temel değerlerimize; stratejik amaç ile hedeflerimize değinerek gelecekte öğrencilerimize daha nitelikli bir eğitim vermenin yollarını aradık.

### MİSYONUMUZ

**Hedefleri doğrultusunda, sürekli ve yeniden öğrenme çabasına sahip, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtabilen bireyler yetiştirmek.**

### VİZYONUMUZ

**Öğrencilerimizin; bilinçli, kişilikli, kendine güvenli ve yeterli, vatanını seven ve yüceltmeye çalışan, çağdaş düşünceli bireyler olmalarını sağlamak.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Milli ve manevi değerlerimize sahip çıkarız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, 'Kaliteli Eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıklara değer verir ve farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Başarısızlıkları değil, başarıyı ölçeriz.
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- ✓ Evrensel değerleri gözetiriz.
- ✓ Kanunlarla bize verilen görev ve sorumluluklarımızı biliriz.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM- ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	Çocuklarımızın ve öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.	İlköğretim çağ nüfusunun tamamını okullandırmaktır.
	Çocuklarımızın ve öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.	Okulumuzda “Özel Eğitim Kurumları”ndan yararlanmak isteyen çocuklara imkan verilecektir.
<b>GENEL EĞİTİM</b>	Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.	Okulumuzda her eğitim öğretim yılında tüm öğrenci veya çocuğumuzun en az iki faaliyet içinde çalışarak yer almasını sağlamak ve her yıl faaliyetlerimizi bir önceki yıla göre artırmaktır.
	Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrenci başına yıllık okunan kitap sayısını 10 ve okul kitaplığından faydalanan öğrenci sayısını %75 oranına çıkarmak.
	Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.	Okulumuzda öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerini sağlayıcı okul gazetesi, dergisi veya bülteni çıkarmak.
	Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.	Okulların çekici hale getirerek devamsızlık oranını %5 oranında azaltmak.
	Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.	Ödül ağırlıklı bir yaklaşımla disiplin cezası alan öğrenci oranını her yıl %10 azaltmak. Ödül alan öğrenci sayısını artırmak.
	Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.	Okulumuzda ülke ve uluslararası çapta spor ve kültürel müsabakalarda alınan ödül sayısını her yıl %10 artırmak.
	Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.	Özel eğitime ihtiyaç duyanlar başta olmak üzere tüm öğrencilerin memnuniyetini sağlayacak bir okul/kurum rehberlik hizmeti sunulacaktır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>GENEL ÖĞRETİM</b>	Öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlayıcı başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamaktır.	Bakanlıkça kullanılan bütün kriterlere göre TEOGS' de başarılı okullar arasında yer almak.
	Öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlayıcı başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamaktır.	Genel öğretim niteliğini artırıcı her yıl 1 faaliyet yapılacaktır.
	Öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlayıcı başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamaktır.	Lisanslı sporcu öğrenci sayısının oranını ve izci ünite sayısını her yıl bir önceki yıla göre en az %5 artırmak.
<b>ÖĞRENCİ HİZMETLERİ</b>	Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini artırıcı hizmetler sunmaktır.	Bütün öğrencilerimiz her yıl sağlık kontrolünden geçirilecektir.
	Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini artırıcı hizmetler sunmaktır.	Okulumuzda burs alan öğrenci sayısını her yıl en az %10 oranında arttırılacaktır.
	Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini artırıcı hizmetler sunmaktır.	Öğrencilere ihtiyaç duyduğu konularda en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecektir.
	Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini artırıcı hizmetler sunmaktır.	Okulumuzda bütün öğrenciler karar alma sürecine dahil edilecek. Öğrencilerin gönül ve beyin gücünden yararlanılacak, Her birinin hedefleri olması sağlanacak. Öğrencilerin motivasyonlarını artıracak faaliyetler düzenlenecek. Öğrencilerin kendi kültürünü özümsemesi, milli manevi değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikler her yıl artarak yapılacak.
	Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini artırıcı hizmetler sunmaktır.	Okullarda alınan kararlar; Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde, okul müdürünün liderliğiyle, karardan etkileneceklerin memnuniyeti olacak şekilde alınacaktır.



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>YÖNETİM VE ORGANİZASYON</b>	Okul çapında hizmet verilen yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci memnuniyetini sağlayacak, e-devlet uygulamalarını genişletecek, iyi yönetim uygulamaları paylaşacak şekilde kurumsal performansların ölçüldüğü ve kendini geliştiren yöneticilerin sunduğu nitelikli yönetim anlayışını sağlamaktır.	Bütün paydaşların memnuniyet oranını %90-100 Aralığında tutmak.
<b>ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK</b>	Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.	Okulumuzda her velinin ihtiyaç duyduğu yılda en az 2 bilgilendirici, bilinçlendirici eğitim verilecek, veli okulu “Kendini Geliştirme Merkezi” olarak görecektir.
	Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.	Okulumuzda internet üzerinden yönetici, öğretmen, memur ve diğer personelinin iletişim ve bilgi paylaşımını sağlayan bir forum oluşturmak ve uygulamak.
	Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.	Çalışmalarıyla, davranışlarıyla ve çalışkanlığı ile örnek olan eğitimciler ödüllendirilecek. Ödüllendirilen eğitimci sayısı bir önceki yıla göre artış gösterecektir.
<b>ÇEVRE İLİŞKİLERİ</b>	Okulumuzun sosyal çevrede model alınan, merak edilen bir imaja sahip olmasıdır.	Bakanlık düzeyinde yapılan “Bu Benim Eserim”, “Web Tabanlı Yarışma”, “Kalite” ve “Sosyal-Kültürel ve Sportif” ve diğer bütün yarışmalarda herhangi (1., 2., 3., mansiyon, teşvik vb.) bir derece almak.
	Okulumuzun sosyal çevrede model alınan, merak edilen bir imaja sahip olmasıdır.	Web sitesi kanalıyla haber havuzu oluşturulacak, bütün haberlerin okullara yayılımını sağlayacak bir işleyiş kurulacaktır.
<b>DONATIM</b>	Nitelikli eğitim ve öğretim için öğrencinin memnuniyetini sağlayacak donanımı sunmaktır.	Okulumuzdaki “Bilgisayar Teknoloji Sınıfları”nı güncel hale getirmek.
	Nitelikli eğitim ve öğretim için öğrencinin memnuniyetini sağlayacak donanımı sunmaktır.	Yeni gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmiş donanıma sahip laboratuvarların tamamlanması.
	Nitelikli eğitim ve öğretim için öğrencinin memnuniyetini sağlayacak donanımı sunmaktır.	Okulumuzda tam donanımlı rehberlik servisi ve tam donanımlı destek odalarının olması.

**TEMA:**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Çocuklarımızın ve öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.**

İlköğretim çağ nüfusunun tamamını okullandırmaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	İlköğretim okullaşma oranı	%98	%99	%99	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	1.1.2.	Okula sürekli devam etmeyen öğrenci / çocuk sayısı	2	1	1	0	0	0	0	0	0

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Veli ziyaretleri belli periyotlar halinde yapılacaktır.	2015-2019	120	115	110	105	100	550
E-Okul kayıtları kullanılarak adres odaklı öğrenci takibi sıkı bir şekilde yapılacaktır.	2015-2019	30	30	30	30	30	150

**STRATEJİLER**

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<b>1.1.1</b> Sınıflar bazında analiz çalışması yapılarak, bir önceki yıla göre azalan öğrenci sayılarını araştırmak. (4.sınıftan 5. sınıflara geçiş gibi)	Tüm Öğretmenler
<b>1.1.2</b> Kaymakamlıklarca yapılan "şartlı nakit transferi" ni incelemek.	Okul İdaresi
<b>1.1.3</b> E-okul denetim sistemi aktif kullanmak.	
<b>1.1.4</b> Göçebe yaşam kültürü veya geçici işçi çocukları ile birebir iletişim kurmak. Veli ziyaretleri düzenlemek.	Rehberlik Servisi

**TEMA:**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Çocuklarımızın ve öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.2.**

Okulumuzda “Özel Eğitim Kurumları”ndan yararlanmak isteyen çocuklara imkan verilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.2.1.	Özel eğitim kurumlarından yararlanmak isteyen çocuk sayısı	1	3	3	3	4	5	5	5	5

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET						TOPLAM
		2015	2016	2017	2018	2019		
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	
Okulumuz için sıra bekleyen özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımız eğitilecektir.	2015-2019	50	50	50	50	50	250	
STRATEJİLER							Sorumlu Kişi-Ekip	
1.2.1 Her birey kazanılabilir anlayışı ile hareket etmek. 1.2.2 Özel eğitim alanında toplumsal duyarlılığı canlı tutmak. 1.2.3 Özel eğitime ihtiyacı olan birey velisinin çocuğunun eğitimi ile ilgili endişesini ortadan kaldırmak. 1.2.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerle mevcut öğrencilerimizin bir arada eğitim görmesini sağlamak.							Tüm Öğretmenler Okul İdaresi Rehberlik Servisi	

## TEMA: GENEL EĞİTİM

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1.

Okulumuzda her eğitim öğretim yılında tüm öğrenci veya çocuğumuzun en az iki faaliyet içinde çalışarak yer almasını sağlamak ve her yıl faaliyetlerimizi bir önceki yıla göre artırmaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Okul/kurumda öğrenci başına düşen faaliyet sayısı	3	4	5	6	6	7	7	8	8
PG	2.1.2	Faaliyet çeşidi	3	4	6	8	8	10	10	12	12
PG	2.1.3	Faaliyete katılan öğrenci sayısı	120	140	150	170	180	200	210	250	250
PG	2.1.4	Her yıl gerçekleşen faaliyet sayısı	4	5	8	10	12	14	16	18	18

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
“Okul Faaliyet Envanteri” hazırlanacak ve duyurulacaktır.	2015-2019	50	60	70	80	90	350
Tiyatro, Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Koro... gibi sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecek. Bu faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	2015-2019	450	500	520	550	580	2600
Öğrencilerin okul/kuruma katkı koyduğu “En İyi Faaliyetler” değerlendirilerek okulda dağıtılmak üzere panolara asılma, web sitesinde yayınlanma, kitapçık/dergi oluşturma gibi şekillerde yayınlanacaktır.	2015-2019	500	550	580	620	680	2930
“Okulumu Nasıl Faydalı Oldum?” konulu öğrenciler arası çeşitli yarışmalar yapılacaktır.	2015-2019	40	50	60	70	80	300
Okul bahçemizde kültürel faaliyetlere yönelik figürler çizilecek ve sosyal oyun alanları oluşturulacaktır.	2015-2019	30	30	35	40	40	175
Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi yerinde görmek ve incelemek için çeşitli geziler düzenlenecek. Bu gezilerle öğrencilerin yaşayarak öğrenmeleri sağlanacak.	2015-2019	2100	2200	2250	2300	2370	11220

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<p><b>2.1.1.</b> Öğrenci ve çocuklarımızın kendi güçlü yönlerini anlamalarını sağlamak.</p> <p><b>2.1.2.</b> Öğrenci ve çocuklarımızın zayıf yönlerinin farkına varmalarını sağlamak ve onların ihtiyaç duydukları alanlarda destek vermek.</p> <p><b>2.1.3.</b> Düzenlenen faaliyetlerle öğrencilere güven duygusu kazandırmak.</p> <p><b>2.1.4.</b> Düzenlenen kültürel ve tarihi gezilerle öğrencilerin yaşayarak öğrenmelerini sağlamak.</p> <p><b>2.1.5</b> Öğrencilere birlikte hareket etme duygusu aşılamak.</p>	<p>Tüm Öğretmenler</p> <p>Okul İdaresi</p> <p>Rehberlik Servisi</p>

**TEMA:  
GENEL EĞİTİM**

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.**

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrenci başına yıllık okunan kitap sayısını 10 ve okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısını %75 oranına çıkarmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı oranı	%40	%45	%50	%55	%60	%65	%70	%75	%75
PG	2.2.2	Yıllık öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	6	7	7	8	9	10	10
PG	2.2.3	Kütüphanedeki ve sınıf kütüphanelerindeki kitap sayısı	600	650	670	750	800	900	1050	1350	1350

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					TOPLAM (TL)
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
“Her Gün 10 Dakika Kitap Okuma Projesi” düzenlenecektir.	2015-2019	30	40	50	55	60	235
Sınıf ve okul bazlı “Kitap Okuma Yarışmaları” düzenlenecektir.	2015-2019	50	55	60	65	70	300
“İstiklal, İstikbal İçin Okuyor...” kampanyası düzenlenecektir.	2015-2019	50	55	60	65	70	300

STRATEJİLER		Sorumlu Kişi-Ekip
2.2.1. Düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilerimizi çeşitli hediyelerle ödüllendirmek.		Tüm Öğretmenler Okul İdaresi
2.2.2 Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın okunacak bir kitap üzerine sohbet etmelerini ve tartışmalarını sağlamak.		
2.2.3 Ünlü yazar ve şairlerle iletişim kurmak.		

## TEMA: GENEL EĞİTİM

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.

### STRATEJİK HEDEF 2.3.

Okulumuzda öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerini sağlayıcı okul gazetesi, dergisi veya bülteni çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.3.1.	Okul çapında üretilen okul gazetesi, dergisi ve bülten sayısı	0	0	0	1	2	2	3	3	3
PG	2.3.2	Okul gazetesi, dergisi ve bülteninin ulaştığı veli sayısı	0	0	0	40	80	100	150	180	180

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Her yıl okul dergisi, gazetesi veya bülteni hazırlanacak ve iletişim kanallarıyla öğrencilere ve velilere ulaştırılacaktır.	2015-2019	250	300	350	400	450	1750

STRATEJİLER		Sorumlu Kişi-Ekip
2.3.1. Gazete ve gazetecilerle işbirliği yapmak.		Tüm Öğretmenler
2.3.2. Velileri aktif bir şekilde eğitim-öğretime katmak.		

**TEMA:  
GENEL EĞİTİM**

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.4.**

Okulların çekici hale getirerek devamsızlık oranını %5 oranında azaltmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.4.1.	Öğrenci başına devamsızlık oranı (gün)	6	6	6	5	5	4	4	3	3
PG	2.4.2	Okula devamlılıktan dolayı ödüllendirilen öğrenci ve veli sayısı	0	0	0	20	35	45	60	80	80
PG	2.4.3	Öğrenci başına düşen raporlu gün sayısı	3	3	3	3	2	2	2	1	1



## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
Müdür yardımcısı Tamer SERT liderliğinde tüm sınıf başkanlarının katıldığı “Öğrenci Devamsızlığını Azaltma İyileştirme Ekibi” kurulacaktır. Devamsızlık yapan öğrenci ve velilerine devamsızlık nedenlerini analiz etmeye yönelik anket hazırlanacaktır. Ana nedenler tespit edilerek çözüm faaliyetleri belirlenecek ve uygulanacaktır. Dönem sonlarında en az devamsızlık yapan sınıflar kendi seviyesine göre ödüllendirilecektir. Hiç devamsızlık yapmayan öğrenci ve velilerine teşvik edici maddi, manevi hediyeler verilecektir. E-okul bilgilendirme sistemini bütün velilerin kullanmasını sağlayacak bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	2015-2019	70	80	85	90	100	425

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<p><b>2.4.1.</b> Devamsız öğrencilere aile ziyaretleri yapmak.</p> <p><b>2.4.2.</b> Devamsız öğrencilere , okula aidiyetlerini artırıcı, iyileştirme ekiplerinde ve okula katkı sağlayacağı işlerde görev vermek.</p> <p><b>2.4.3.</b> Günlük ve anında veli bilgilendirmesi yapmak.</p>	<p>Tüm Öğretmenler</p> <p>Okul İdaresi</p> <p>Rehberlik Servisi</p>

**TEMA:  
GENEL EĞİTİM**

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.5.**

Ödül ağırlıklı bir yaklaşımla disiplin cezası alan öğrenci oranını her yıl %10 azaltmak.  
Ödül alan öğrenci sayısını artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.5.1.	Okulumuzda ceza alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG	2.5.2	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	13	18	22	28	32	35	45	55	55
PG	2.5.3	Şiddete dayalı olay sayısı	3	2	2	2	2	1	1	0	0

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
Bir önceki yıl disiplin cezası alan öğrenci envanteri sınıflara, ceza konularına göre hazırlanacaktır, değerlendirecektir. Cezaların odaklaştığı noktalar için eylem planları yapılacaktır. (Problemi çözecek faaliyetler bulunacaktır, uygulanacaktır.)	2015-2019	20	25	30	30	35	140
Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı” uygulanacaktır.	2015-2019	20	25	30	30	35	140

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<b>2.5.1.</b> Ceza yerine ödül ağırlıklı yaklaşımı benimsemek.	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi Rehberlik Servisi

**TEMA:  
GENEL EĞİTİM**

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.6.**

Okulumuzda ülke ve uluslararası çapta spor ve kültürel müsabakalarda alınan ödül sayısını her yıl %10 artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.6.1.	Ülke ve uluslararası çapta spor müsabakalarında ve kültürel müsabakalarda alınan ödül sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	4
PG	2.6.2	Ülke ve uluslararası çapta kültürel etkinliklere katılım sayısı	2	3	3	4	4	5	5	6	6

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Başarılı veliler toplumu önünde sunulacak ve diğer veliler, veliler toplantısı gibi ortamlarda teşvik edilecektir.	2015-2019	40	50	60	60	70	280
Okul çapında ödül töreni düzenlenecektir.	2015-2019	40	50	60	60	70	280

STRATEJİLER		Sorumlu Kişi-Ekip
2.6. 1. Okul-çevre işbirliğinde bulunmak.		Tüm Öğretmenler
2.6. 2. Okul-kulüp işbirliğinde bulunmak.		Okul İdaresi

**TEMA:  
GENEL EĞİTİM**

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.7.**

Özel eğitime ihtiyaç duyanlar başta olmak üzere tüm öğrencilerin memnuniyetini sağlayacak bir okul/kurum rehberlik hizmeti sunulacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.7.1.	Rehberlik servislerinden memnuniyet oranı	%82	%89	%93	%95	%96	%97	%98	%100	%100
PG	2.7.2	RAM'lerden yararlanan çocuk ve öğrenci sayısı	4	4	4	5	5	6	6	7	7

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Engelli öğrencilerin TEOG sınavlarına girmeleri sağlanacak, sınav ortamı uygun hale getirilecektir.	2015-2019	10	10	10	15	15	60
Yönetim çalışmalarında öğrencilerle birebir iletişimle yapılacaktır.	2015-2019	20	30	30	40	40	160

STRATEJİLER		Sorumlu Kişi-Ekip
2.7.1. Okul-çevre işbirliğinde bulunmak	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi	
2.7.2. Özel eğitime ihtiyacı olan birey velisinin çocuğunun eğitimi ile ilgili endişesini ortadan kaldırmak.		
2.7.3. Özel eğitimde ve rehberlikte toplumun duyarlılığını canlı tutmak.		

## TEMA: GENEL ÖĞRETİM

### STRATEJİK AMAÇ 3.

Öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlayıcı, başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamaktır.

### STRATEJİK HEDEF 3.1.

Bakanlıkça kullanılan bütün kriterlere göre TEOGS' de başarılı okullar arasında yer almak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018	
PG	3.1.1.	TEOG yerleştirme sonuçlarına göre Fen Lisesine yerleşen öğrenci sayısı	1	3	2	4	5	6	7	8	8
PG	3.1.2	TEOG yerleştirme sonuçlarına göre Karacabey Anadolu Lisesine yerleşen öğrenci sayısı	11	13	15	17	19	21	23	25	25

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
TEOGS İl Eylem Planı uygulanmaya devam edecek. Eylem Planındaki her faaliyet titizlikle takip edilecektir.	2015-2019	50	60	60	70	80	260

STRATEJİLER		Sorumlu Kişi-Ekip
3.1.1. Eylem Planındaki yöntemleri uygulamak.	3.1.2. Uzaktan eğitim imkânlarını kullanmak.	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi

## TEMA: GENEL ÖĞRETİM

### STRATEJİK AMAÇ 3.

Öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlayıcı başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamaktır.

### STRATEJİK HEDEF 3.2.

Genel öğretim niteliğini arttırıcı her yıl 1 faaliyet yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.2.1.	Nitelik arttırıcı faaliyet sayısı	4	7	8	9	10	11	13	14	14
PG	3.2.2	Yapılan faaliyet çeşidi	2	3	4	5	5	6	6	8	8

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					TOPLAM (TL)
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Genel öğretim branşları ve meslek lisesi alanlarıyla ilgili "İyi Örnekler Konferansı veya Sergisi" düzenlenecek; projelere katılım sağlanacak.	2015-2019	100	150	160	200	250	860
Eğiticilerin Eğitimi Projesi	2015-2019	10	10	20	20	30	90
Her Okula Bir İşletme ile Kardeşlik Projesi	2015-2019	50	50	60	60	80	300

STRATEJİLER		Sorumlu Kişi-Ekip
3.2.1. Özel sektör iş birliği ile öğretmenlerin eğitimini sağlamak.		Tüm Öğretmenler Okul İdaresi
3.2.2. Yarışmalara katılmakla, öğrencilerde yüksek motivasyon sağlamak.		

**TEMA:  
GENEL ÖĞRETİM**

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlayıcı başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.**

Lisanslı öğrenci sayısının oranını ve izci ünite sayısını her yıl bir önceki yıla göre en az %5 artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.3.1.	Lisanslı öğrenci oranı	%10	%12	%15	%20	%25	%31	%37	%45	%45
PG	3.3.2	Lisanslı öğrenci sayısının yıllara göre artış oranı	-	%2	%3	%5	%5	%6	%6	%8	%8
PG	3.3.3	İzci ünite sayısı	-	-	10	12	14	15	18	20	20

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET						TOPLAM
		2015	2016	2017	2018	2019		
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	
Başarılı olarak dereceye giren öğrenciler, takımlar Okul Müdürlüğümüzce ödüllendirilecektir.	2015-2019	100	120	140	160	200	620	
İlçe çapında okul içi ve okullar arası turnuvalara mutlaka katılım sağlanacak.	2015-2019	120	120	130	130	150	650	



STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<p><b>3.3.1.</b> Spor ile disiplin sorunlarının önüne geçmek.</p> <p><b>3.3.2.</b> Spor ile öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak.</p>	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi

**TEMA:  
ÖĞRENCİ HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4.**

Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini artırıcı hizmetler sunmaktır.

**STRATEJİK HEDEF 4.1.**

Bütün öğrencilerimiz her yıl sağlık kontrolünden geçirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.1.1.	Sağlık kontrollerinden geçirilen öğrenci oranı	%20	%22	%25	%28	%30	%35	%40	%50	%50
PG	4.1.2	Sağlık konulu gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	7	8	10	10

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
Sağlık kurum-kuruluşlarıyla ve aile birliği desteğiyle öğrenciler dış, göz başta olmak üzere genel bir sağlık taramasından geçirilecektir.	2015-2019	50	60	60	70	80	320
Okullarımızda sağlık ve hijyenle ilgili gerekenler yapılacak, özellikle önem arz eden hastalıklarla ilgili tedbir alınacaktır.	2015-2019	20	20	30	30	40	140

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<b>4.1.1</b> Sağlık Müdürlüğü ve çevre ile işbirliği içinde olmak.	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi Rehberlik Servisi

**TEMA:**  
**ÖĞRENCİ HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4.**

Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini arttırıcı hizmetler sunmaktır.

**STRATEJİK HEDEF 4.2.**

Okulumuzda burs alan öğrenci sayısını her yıl en az %10 oranında arttırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.2.1.	Bir önceki yıla göre burs alan öğrenci artış oranı	-	%5	%5	%8	%12	%16	%20	%25	%25
PG	4.2.2	Devlet bursu alan öğrenci sayısı	6	7	8	12	16	20	25	30	30

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Okulumuzda başarılı ve maddi yönden desteklenmesi gerekenler tespit edilecek, bursluluk sınavlarına girmeleri teşvik edilecektir ve desteklenecektir.	2015-2019	20	25	30	30	35	140
Başarılı ve maddi desteğe ihtiyaç öğrencilerle bizzat ilgilenilecektir.	2015-2019	10	15	20	25	30	100

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<p>4.2.1. Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan "Fırsat Eşitliği İlkesi"ni uygulamak.</p> <p>4.2.2. Pansiyonlardan ve yurtlardan yararlanma oranını arttırmak.</p>	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi Rehberlik Servisi

## TEMA: ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

### STRATEJİK AMAÇ 4.

Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini artırıcı hizmetler sunmaktır.

### STRATEJİK HEDEF 4.3.

Öğrencilere ihtiyaç duyduğu konularda en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.3.1.	Öğrenci başına alınan eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7	8	10	10
PG	4.3.2.	Katılım belgesi almaya hak kazanan öğrenci sayısı	-	-	20	30	35	40	45	50	50
PG	4.3.3.	Verilen eğitim sayısı	4	5	6	8	10	11	12	15	15

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Okulumuzda, öğrencilere bir eğitim ihtiyaç anketi uygulanarak, ihtiyaç duyduğu en az iki olmak üzere bütün geliştirici eğitimler verilecektir.	2015-2019	50	70	90	100	120	430
Öğrencilerde kalıcı olması amacıyla katılım belgesi verilecektir.	2015-2019	60	80	100	120	140	500

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
4.3. 1- Öğrencileri geliştirici ve onların ilgilerini çekecek seminerler için veliler, üniversite öğretim üyeleri, psikolojik danışmanlar, başarılı mezunlar, iş adamlar vb. ile işbirliği içinde olmak.	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi

## TEMA: ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

### STRATEJİK AMAÇ 4.

Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini artırıcı hizmetler sunmaktır.

### STRATEJİK HEDEF 4.4.

Okulumuzda bütün öğrenciler karar alma sürecine dahil edilecek. Öğrencilerin gönül ve beyin gücünden yararlanılacak, Her birinin hedefleri olması sağlanacak. Öğrencilerin motivasyonlarını artıracak faaliyetler düzenlenecek. Öğrencilerin kendi kültürünü özümsemesi, milli manevi değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikler her yıl artarak yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.4.1.	Hedefle ilgili etkinliklerin sayısı	3	4	5	6	8	11	15	20	14
PG	4.4.2	Etkinliklerin bir önceki yıla göre artış oranı sayısı	-	%10	%10	%10	%13	%15	%18	%25	%25
PG	4.4.3	Öğrencilerin okul meclis seçimlerine katılım oranı	%95	%95	%96	%97	%98	%99	%100	%100	%100
PG	4.4.4.	Öğrencilerin önerilerini değerlendirme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	4.4.5.	Ağaç dikme etkinliği ya da ormanlaştırmaya yönelik etkinlik sayısı.	1	1	2	3	4	5	6	8	8

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
Okuldaki kararların öğrenci ve diğer temsilcilerin katıldığı toplantılarda alınmasına özen gösterilecektir.	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Yazılı öneri sistemi kurulması.	2015-2019	30	40	50	50	60	230
Kültürel Değerlerimizi Tanıtmaya yönelik etkinliklerinin yapılması.	2015-2019	150	150	180	180	200	860

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<p><b>4.4.1.</b> Çevreyi koruyucu (ağaç dikme, çevreyi temiz tutma.) kaynakların verimli kullanılmasını sağlayıcı öğrenci faaliyetleri düzenlemek.</p> <p><b>4.4.2.</b> Her öğrencinin okul hedeflerini destekleyen bireysel hedeflerinin olmasını sağlamak.</p> <p><b>4.4.3.</b> Okul sadece eğitim-öğretim ortamı değil, aynı zamanda çocuklarımız için önemli bir yaşam alanıdır yaklaşımını benimsetmek.</p>	<p>Tüm Öğretmenler Okul İdaresi Rehberlik Servisi</p>

**TEMA:**  
**ÖĞRENCİ HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4.**

Öğrencilerinizin motivasyonlarını ve verimlerini arttırıcı hizmetler sunmaktır.

**STRATEJİK HEDEF 4.5.**

Okullarda alınan kararlar; Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde, okul müdürünün liderliğiyle, karardan etkileneceklerin memnuniyeti olacak şekilde alınacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.5.1.	SP'de alınan karar sayısı	4	5	8	10	12	14	16	18	18
PG	4.5.2	Okulda kurularak çalışan iyileştirme ekip sayısı	2	3	4	5	6	7	8	10	10
PG	4.5.3	Öğrencilerden yönetime gelen yıllık öneri sayısı	7	10	12	15	20	25	32	40	40

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
Okul Gelişim Yönetim Ekibinde (OGYE) öğrenciler etkin hale getirilecektir. Karar alma sürecine bizzat dâhil edilecektir.	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Bütün iyileştirme ekiplerinde yer alan öğrenciler öncelikli olmak üzere öğrencilere “Problem Çözme Teknikleri” eğitimi verilecek.	2015-2019	50	60	70	80	100	360
Okullarda “Öğrenci Öneri Sistemi” kurulacaktır.	2015-2019	30	40	50	60	70	250

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<p><b>4.5.1.</b> Stratejik Plan Ekibinde (SPE) öğrencileri etkin hale getirmek. Öğrencileri karar alma sürecine bizzat dâhil etmek.</p> <p><b>4.5.2.</b> Bütün iyileştirme ekiplerinde yer alan öğrenciler öncelikli olmak üzere öğrencilere “Problem Çözme Teknikleri” eğitimi vermek.</p> <p><b>4.5.3.</b> Okullarda “Öğrenci Öneri Sistemi”ni kurmak.</p>	<p>Tüm Öğretmenler Okul İdaresi Rehberlik Servisi SP Ekibi</p>



**TEMA:**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON**

**STRATEJİK AMAÇ 5.**

Okul çağında hizmet verilen yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci memnuniyetini sağlayacak, e-devlet uygulamalarını genişletecek, iyi yönetim uygulamaları paylaşacak şekilde kurumsal performansların ölçüldüğü ve kendini geliştiren yöneticilerin bulunduğu nitelikli yönetim anlayışını sağlamaktır.

**STRATEJİK HEDEF 5.1.**

Bütün paydaşların memnuniyet oranını %90-100 aralığında tutmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.1.1.	Öğrenci memnuniyet oranı	%96	%98	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	5.1.2	Veli memnuniyet oranı	%95	%96	%98	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	5.1.3	Öğretmen memnuniyet oranı	%95	%96	%98	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	5.1.4.	Yönetici memnuniyet oranı	%95	%96	%98	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	5.1.5.	Diğer çalışanların memnuniyet oranı	%95	%96	%98	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
Yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanarak uygulanacak ve değerlendirilecektir.	2015-2019	60	70	80	90	100	400
İnternet üzerinden tüm paydaşların ulaşabileceği değerlendirme sistemi kurulacaktır.	2015-2019	20	20	30	30	40	140

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<b>5.1. 1.</b> Gönüllü olarak çalışacak okul yönetimi ya da ekiplerini kurmak. <b>5.1. 2.</b> "Kimi Ödüllendirirseniz Kazanırsınız" yaklaşımını benimsetmek.	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi Rehberlik Servisi SP Ekibi

**TEMA:**  
**ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK**

**STRATEJİK AMAÇ 6.**

Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF 6.1.**

Okulumuzda her velinin ihtiyaç duyduğu yılda en az 2 bilgilendirici, bilinçlendirici eğitim verilecek, veli okulu "Kendini Geliştirme Merkezi" olarak görecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.1.1.	Veli başına alınan eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7	8	10	10
PG	6.1.2	Toplam eğitim sayısı	3	4	5	6	8	8	10	12	12
PG	6.1.3	Eğitime veli katılım oranı	%20	%30	%32	%35	%38	%42	%46	%50	%50

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	TOPLAM (TL)
Okulumuzun bir "Veli Eğitim Programı" olacaktır.	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Veliler arası, öğretmenler arası spor müsabakaları, yarışmaları ile okula aidiyet ve katılım duygusu geliştirilecektir.	2015-2019	80	100	120	140	180	620

**STRATEJİLER**

**Sorumlu Kişi-Ekip**

**6.1.1.** Velinin okulu evi gibi hissetmesini sağlamak.

Tüm Öğretmenler  
Rehberlik Servisi

**TEMA:**  
**ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK**

**STRATEJİK AMAÇ 6.**

Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF 6.2.**

Okulumuzda internet üzerinden yönetici, öğretmen, memur ve diğer personelinin iletişim ve bilgi paylaşımını sağlayan bir forum oluşturmak ve uygulamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.2.1.	Foruma üye olan yönetici, öğretmen, memur ve diğer personelinin sayısı	-	-	-	15	17	18	20	22	22
PG	6.2.2	Forumdaki konu sayısı	-	-	-	4	6	8	10	12	12
PG	6.2.3	Her yılın sonunda forumdan yararlanılarak geliştirilen etkinlik ve/veya proje sayısı	-	-	-	2	3	4	5	6	6

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
İnternet üzerinde yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyulan konularda bilgilerini ve önerilerini birbirleri ile paylaşacakları ve yönetime ulaştıracakları <b>“Öğretmen İletişim ve Gelişim Formu”</b> adlı bir forum kurulacaktır. “Öneri Sistemi” kurulacak, öğretmenlerin eğitim öğretiminde söz sahibi olması imkânı verilecektir.	2015-2019	50	60	70	80	90	350

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<b>6.2.1.</b> “Orijinal Fikirler Köşesi” oluşturmak. <b>6.2.2.</b> “İyi Örnekler Köşesi” oluşturmak. <b>6.2.3.</b> Her zaman her yerden, herkesle iletişim yaklaşımını benimsetmek.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi

**TEMA:**  
**ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK**

**STRATEJİK AMAÇ 6.**

Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF 6.3.**

Çalışmalarıyla, davranışlarıyla ve çalışkanlığı ile örnek olan eğitimciler ödüllendirilecek. Ödüllendirilen eğitimci sayısı bir önceki yıla göre artış gösterecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.3.1.	İyi örnekler çalışmasını yapan ve dinleyici olarak katılan öğretmen oranı	-	-	-	5	8	10	15	25	25
PG	6.3.2	İyi örneklerin paylaşımı yapılan branş sayısı	-	-	-	3	5	7	10	13	13
PG	6.3.3	İyi örnek yapan eğitimcilere verilen ödül-belge sayısı yaralanılarak geliştirilen etkinlik ve/veya proje sayısı	-	-	-	3	4	5	6	8	8

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Okul olarak öğretmen ve yöneticileri gelişimini sağlayacak her konuda iyi örnekleri paylaşım toplantıları yapılacaktır.	2015-2019	10	15	20	25	30	100
İyi örnek üreten okul yöneticisi ve öğretmenlerimiz ödüllendirilecektir.	2015-2019	30	40	50	60	80	240
İyi örnek üreten yönetici ve öğretmenler Web Sitesinde yayınlanacaktır.	2015-2019	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
<b>6.3. 1-</b> İyi Örnekler Konferansları düzenlemek ve paylaşım çalışmalarında bulunmak.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi

## TEMA: ÇEVRE İLİŞKİLERİ

### STRATEJİK AMAÇ 7.

Okulumuzun sosyal çevrede model alınan, merak edilen bir imaja sahip olmasıdır.

### STRATEJİK HEDEF 7.1.

Bakanlık düzeyinde yapılan “Bu Benim Eserim”, “Web Tabanlı Yarışma”, “Kalite” ve “Sosyal-Kültürel ve Sportif” ve diğer bütün yarışmalarda herhangi bir derece almak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	7.1.1.	Sosyal-Kültürel ve Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı	28	32	38	42	48	52	56	65	65
PG	7.1.2	“Bu Benim Eserim” yarışmasına katılan öğrenci sayısı	2	3	4	6	8	10	12	15	15
PG	7.1.3	“Web Tabanlı Yarışma”lara katılan öğrenci sayısı	-	1	2	4	6	8	10	12	12

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Bu çerçeveye giren faaliyet, yarışma ve diğer çalışmaların envanteri çıkarılacak, yıllık hedefler konularak sorumluları belirlenecek ve yılsonunda geniş katımlı ödül törenleri yapılacaktır.	2015-2019	120	140	160	180	200	800

### STRATEJİLER

Sorumlu Kişi-Ekip

7.1.1. “Kimi Ödüllendirirseniz kazanırsınız” yaklaşımını benimsetmek.

7.1.2. Modern eğitim kurumları kurarak ülke çapında örnek olmak.

Tüm Öğretmenler  
Rehberlik Servisi  
Okul İdaresi



## TEMA: ÇEVRE İLİŞKİLERİ

### STRATEJİK AMAÇ 7.

Okulumuzun sosyal çevrede model alınan, merak edilen bir imaja sahip olmasıdır.

### STRATEJİK HEDEF 7.2.

Web sitesi kanalıyla haber havuzu oluşturulacak, bütün haberlerin okullara yayılımını sağlayacak bir işleyiş kurulacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	7.2.1.	Web sitesinde yayınlanan haber sayısı	6	9	15	20	25	32	40	50	50
PG	7.2.2	Web sitesinin ziyaret edilme sayısı	124	185	216	270	320	400	480	600	600
PG	7.2.3	Haberler hakkında yapılan yorum sayısı	4	6	12	30	50	70	90	120	120

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Okulumuz sitesindeki haber yayın sistemi aktif hale getirilecektir.	2015-2019	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
7.2.1. Basın ile işbirliği içinde olmak.	Okul İdaresi

**TEMA:  
DONATIM**

**STRATEJİK AMAÇ 8.**

Nitelikli eğitim ve öğretim için öğrencinin memnuniyetini sağlayacak donanımı sunmaktır.

**STRATEJİK HEDEF 8.1.**

Okulumuzdaki “Bilgisayar Teknoloji Sınıfları”nı güncel hale getirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	8.1.1.	“Bilgisayar Teknoloji Sınıfları”ndaki bilgisayar sayısı	18	18	18	20	22	24	26	30	30
PG	8.1.2	“Bilgisayar Teknoloji Sınıfları”ndaki yenilenen bilgisayar sayısı	2	3	4	6	6	8	8	10	10

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Eğitimde teknolojiyen yararlanma ilkesi	2015-2019	60	80	100	120	140	500

STRATEJİLER	Sorumlu Kişi-Ekip
8.1.1 Eğitimde teknolojiyen azami ölçüde yararlanmak.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi

**TEMA:  
DONATIM**

**STRATEJİK AMAÇ 8.**

Nitelikli eğitim ve öğretim için öğrencinin memnuniyetini sağlayacak donanımı sunmaktır.

**STRATEJİK HEDEF 8.2.**

Yeni gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmiş donanımına sahip laboratuvarların tamamlanması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	8.2.1.	Laboratuardaki araç gereç sayısı	500	500	500	515	530	545	560	575	575
PG	8.2.2.	Laboratuardaki araç gereçten yararlanan öğrenci sayısı	290	290	295	295	295	295	295	295	295
PG	8.2.3.	Laboratuara ihtiyaç olan araç gereç sayısı	0	0	0	15	15	15	15	15	15

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Laboratuvarın ihtiyaçlarının giderilmesi	2015-2019	100	250	300	350	500	1500
<b>STRATEJİLER</b>							<b>Sorumlu Kişi-Ekip</b>
8.2.1. Derslerin deneye ve gözleme dayanması ilkesiyle hareket etmek.							Tüm Öğretmenler

**TEMA:  
DONATIM**

**STRATEJİK AMAÇ 8.**

Nitelikli eğitim ve öğretim için öğrencinin memnuniyetini sağlayacak donanımı sunmaktır.

**STRATEJİK HEDEF 8.3.**

Okulumuzda tam donanımlı rehberlik servisi ve tam donanımlı destek odalarının olması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ HEDEFİ
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	8.3.1.	Rehberlik servisi ve destek odası sayısı	4	5	5	6	6	6	6	7	7

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET						TOPLAM
		2015	2016	2017	2018	2019		
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	
Haydi babalar okula projesi	2015-2019	40	50	60	70	80	300	
Kaynaştırma ve Özel Eğitim Öğrencilerinin Sorunları	2015-2019	20	20	20	20	20	100	
TEOGS' ye hazırlanmada rehberlik çalışmaları	2015-2019	50	50	60	60	80	300	
Şiddetin Önlenmesi Çalışmaları	2015-2019	20	20	20	20	20	100	

**STRATEJİLER**

**Sorumlu Kişi-Ekip**

8.3.1-“Her birey değerlidir” anlayışı ile hareket etmek.

Tüm Öğretmenler  
Okul İdaresi  
Rehberlik Servisi

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlendi. Bu ihtiyaçlar belirlenirken SP hedefleri dikkate alındı. Eğitimde kaliteyi artırmak ve öğrencilerimize daha nitelikli eğitim verebilmek amacıyla maliyetlendirme bölümünde esnek davranıldı.

### STRATEJİK PLAN MAALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	
	Stratejik Hedef 1.1.	700 TL
	Stratejik Hedef 1.2.	250 TL
GENEL EĞİTİM	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	
	Stratejik Hedef 2.1.	17.575 TL
	Stratejik Hedef 2.2.	835 TL
	Stratejik Hedef 2.3.	1750 TL
	Stratejik Hedef 2.4.	425 TL
	Stratejik Hedef 2.5.	280 TL
	Stratejik Hedef 2.6.	560 TL
	Stratejik Hedef 2.7.	220 TL
GENEL ÖĞRETİM	<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	
	Stratejik Hedef 3.1.	260 TL
	Stratejik Hedef 3.2.	1250 TL
	Stratejik Hedef 3.3.	1270 TL
ÖĞRENCİ HİZMETLERİ	<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	
	Stratejik Hedef 4.1.	460 TL
	Stratejik Hedef 4.2.	240 TL
	Stratejik Hedef 4.3.	930 TL
	Stratejik Hedef 4.4.	1090 TL
	Stratejik Hedef 4.5.	610 TL

## STRATEJİK PLAN MAALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER	MALİYETİ
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	STRATEJİK AMAÇ 5.	
	Stratejik Hedef 5.1.	540 TL
ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK	STRATEJİK AMAÇ 6.	
	Stratejik Hedef 6.1.	620 TL
	Stratejik Hedef 6.2.	350 TL
	Stratejik Hedef 6.3.	340 TL
ÇEVRE İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 7.	
	Stratejik Hedef 7.1.	800 TL
	Stratejik Hedef 7.2.	-
DONATIM	STRATEJİK AMAÇ 8.	
	Stratejik Hedef 8.1.	500 TL
	Stratejik Hedef 8.2.	1500 TL
	Stratejik Hedef 8.3.	800 TL
TOPLAM MALİYET		34.155 TL

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl okulumuz SPE (Stratejik Plan Ekibi), OGY Ekibi (Okul Gelişim Yönetim Ekibi), e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan verileri değerlendirilerek sonuçlara ulaşacaktır. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Eylem planları, beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanacaktır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme ve Değerlendirme Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak- Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz Stratejik Plan Ekibi ve OGY Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</li><li>3. Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.</li><li>4. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</li></ol>	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm Yıl	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz Stratejik Plan Ekibi ve OGY Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>2. SP Üst Kurulu diğer birimlerle yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li><li>3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</li></ol>	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

<b>OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>UNVANI - GÖREVİ</b>
1	TAMER SERT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ZAFER AKCAN	ÖĞRETMEN
3	İSMAİL UZUN	ÖĞRETMEN
4	HALİL YAPA	ÖĞRETMEN
5	SERPİL ÖNEN	GÖNÜLLÜ VELİ
6	İSMAİL SARIOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ